

NPO 法人の

# 会計と 税務

令和5年度第2回

日商簿記3級取得にも役立つ!

の基本がわかるようになる!

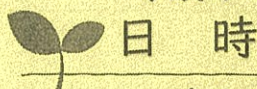
公認会計士・税理士による

## NPO 法人会計税務基礎講座

◆会計業務初心者の方 ◆新たにNPO 法人の会計担当になられた方

◆改めてNPO 法人会計の基礎を学びたい方

参加をお待ちしております!!



日時

令和6年

①簿記編

1/20 (土)

9:30~16:00

簿記の知識がない方、また今までやっていることが正しいのかを確認したいという方におススメ。決算書を作成するまでに必要な日々の会計作業を理解し、実践形式で行う講座です。

◎会計の実務:NPO 会計、年間の会計業務等  
◎簿記の基礎:基本ルール、仕訳等

令和6年

②税務編

1/27 (土)

13:00~16:00

NPO 法人で会計を担当している方を対象に、NPO 法人会計基準に基づいて計算書類を作成し、納税(法人税など)について学ぶ講座です。

◎計算書類作成:帳簿、活動計算書等を作成  
◎納税について:法人税等について

簿記編(税務編)のみの受講、全日の受講が可能です。裏面にある希望する受講日に○を付けてください。(簿記編(税務編)のみは1,000円、全日受講は2,000円の受講料になります。)

※「NPO 法人のすべて -特定非営利活動法人の設立・運営・会計・税務- (増補11版)」(齋藤力男・田中義幸 編集/株税理経理協会 3,080円)を使用しますので、各自準備のうえご持参ください。

### 詳細

- 【講師】 千田 篤さん(公認会計士・税理士)
- 【対象】 NPO の会計担当スタッフまたはNPO の会計を学びたい方
- 【場所】 富山県総合福社会館(サンシップとやま)7階 703号室
- 【定員】 各日 10名 ※参加決定者は締切後に案内いたします。
- 【申込締切】 令和6年1月12日(金)

申込みが少ない場合は、研修を取りやめます。

FAX・E-Mail・郵送・HPからお申込みできます。

申込み・問合せ先

認定NPO法人富山県民ボランティア総合支援センター  
〒939-0094 富山市安住町5-21(サンシップとやま内)  
TEL 076-432-2987 FAX 076-432-2988 E-MAIL info@toyamav.net

支援センターHP



裏面が申込用紙になっています。





FAX 076-432-2988

NPO会計税務基礎講座 申込用紙



相談日・時間決定のお知らせは基本的にメールで行います。

申込みを受理しましたら、相談会実施予定日の7日前までに時間等のお知らせをメールいたします。

相談会日3日前までにセンターからのメールが届かない場合は、お電話にてご連絡下さい。

また、メールアドレスがない方は封書にてお知らせいたします。

|        |                          |                   |          |
|--------|--------------------------|-------------------|----------|
|        | いずれかに○を付けてください           |                   |          |
| 受講日    | ① 簿記編<br>1月20日(土)        | ② 税務編<br>1月27日(土) | ①,② 両方とも |
| 氏名     | 所属団体                     |                   |          |
| 住所     | 〒 (団体・自宅 どちらかに○をつけてください) |                   |          |
| TEL    |                          | FAX               |          |
| E-Mail |                          |                   |          |

### 講座の内容を充実するためアンケートにご協力ください

1-(1) あなたの会計事務のキャリアはどれくらいですか

1. 今から始める 2. 1年未満 3. 2年未満 4. 2年以上

1-(2) あなたはこれまで複式簿記で会計事務を行ったことがありますか

1. はい 2. いいえ

2-(1) あなたの団体では、どのような事業をしていますか

1. 非収益事業のみ 2. 収益事業も実施

2-(2) あなたの団体の、税の申告方法は

1. 青色申告 2. 白色申告

2-(3) あなたの団体の会計の記帳方法は

1. 単式簿記 2. 複式簿記

3 決算書や税申告書はどなたが作成していますか

1. 自分(団体)で 2. 公認会計士や税理士など専門家に依頼

4 あなたの団体の会計税務事務の課題は何ですか

※ 申込み用紙に記載された個人情報は当講座の連絡のみ使用します。